

Утверждаю:
директор ГБПОУ РХ «ПУ-13»
О.В. Черкунова
«18» августа 2015г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия
«Профессиональное училище №13»
(ГБПОУ РХ «ПУ-13»)

1. Общие положения.
2. Организация образовательного процесса.
3. Правила поведения на уроке.
4. Правила поведения на перемене.
5. Правила поведения во время проведения внеурочных занятий.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила для обучающихся составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РХ «ПУ-13» (далее – Училище) и являются обязательными для исполнения.

1.2. Настоящие Правила действуют на территории Училища, и на всех мероприятиях, проводимых Училищем.

1.3. Запрещается:

- приходить на занятия в нетрезвом состоянии;
- распитие спиртных напитков и курение в здании и на территории учебных корпусов Училища;
- употреблять непристойные выражения, жесты.
- оскорблять и унижать достоинство окружающих, допускать грубую брань в адрес одноклассников, сотрудников.
- портить имущество Училища.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в Училище осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, самостоятельно разработанными и утвержденными Училищем на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, и примерных основных образовательных программ. Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Училище ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленный Училищем в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2 Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих.

2.3. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается МО и НРФ.

2.4. Образовательный процесс ведётся на русском языке.

2.5. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме и виду профессионального обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно - заочной (вечерней) форме не более чем на один месяц.

2.6. В Училище устанавливаются следующие основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), и другие виды учебных занятий.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. В техникуме устанавливается шестидневная рабочая неделя для работников и обучающихся.

Объём учебно-производственной нагрузки не превышает 36 часов (академических) в неделю (1 курс- 33-34 ч, 2 курс – 35 ч, 3 курс- 36 ч). Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академического часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы составляет 16 академических часов.

2.8. Для студентов два раза в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе зимние каникулы – 2 недели.

2.9. Численность студентов учебной группы при финансировании подготовки за счёт бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается в количестве 25 человек, по очно – заочной (вечерней). Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями не превышает 25 человек.

2.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами (классными руководителями группы) и мастерами производственного обучения.

2.11. Производственная практика обучающихся Училища проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Училищем и каждой организацией, куда направляются студенты. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осуществляется в соответствии с Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике Училища, утверждённого приказом директора.

2.12. Училище оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих путём осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, согласно Положениям о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации выпускников, утверждённые приказом директора после согласования с Советом Училища. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Училища является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

2.13. Выпускникам Училища, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, заверенного печатью Училища. Выпускникам, обучающимся не менее полугодом но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдаётся свидетельство о нём.

2.12. Лицам, окончившим Училище или выбывшим до его окончания, Училище по их заявлениям из личных дел выдаёт документы государственного образца об образовании, представленный при поступлении в Училище, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

2.13. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Училище.

3. Правила поведения на уроке.

3.1. Обучающийся приходит в Училище не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий. Войдя в здание, обучающиеся снимают верхнюю одежду и сдают её в гардероб.

3.2. Обучающиеся входят в кабинет со звонком. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается.

3.3. При входе преподавателя в кабинет, в учебно – производственную мастерскую, лабораторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию учителя, обучающиеся, подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в группу во время занятий.

3.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться только для учебных целей.

3.5. Выходить из учебных кабинетов на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающейся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

3.6. Если обучающейся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

3.7. Окончанием учебного занятия является сигнал звонка.

3.8. Запрещается на уроке пользоваться мобильным телефоном и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

4. Правила поведения на перемене.

4.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

4.2. Подчиняться требованиям дежурного администратора.

4.3. Во время перемен запрещается:

- бегать по лестницам и этажам; сидеть на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения, жесты, мешать отдыхать другим обучающимся.

5. Правила поведения во время проведения внеурочных занятий.

5.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

5.2. Следует строго выполнять все указания классного руководителя, мастера производственного обучения при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих, соблюдать дисциплину и порядок.

5.3. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.