

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РХ ПУ-13

Д.К.Закагов

«27» февраля 2017г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Профессиональное училище №13»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище №13» (далее - училище) на обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет средств бюджета Республики Хакасия, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (ред. от 11.12.2015г.), Устава Училища, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 22.06.2015г. № 295, ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (декабрь, 1996 г. в ред. Федеральных законов от 08.02.1998 N 17-ФЗ, от 07.08.2000 N 122-ФЗ, от 08.04.2002 N 34-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 17.12.2009 № 315-ФЗ, от 16.11.2011 № 318-ФЗ, от 21.11.2011 № 326-ФЗ, от 29.02.2012 № 15 – ФЗ, от 02.07.2013 № 167 – ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 04.11.2014 № 333-ФЗ, от 22.12.2014 № 442-ФЗ, от 31.12.2014 № 500-ФЗ).

3. Прием в училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

4. Граждане имеют право получить среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на общедоступной и бесплатной основе в ГБПОУ РХ ПУ-13, если образование данного уровня получают впервые.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без взимания платы.

Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет бюджета Республики Хакасия является общедоступным, без вступительных испытаний.

5. Объем и структура приема лиц в Училище за счет средств бюджета Республики Хакасия определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, которые будут установлены Министерством образования и науки Республики Хакасия.

6. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в

семьях, осуществляется на основании письма МО и Н РХ «О распределении выпускников детских домов».

2. Организация приема граждан в ГБПОУ РХ ПУ-13.

7. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор училища – Закатов Дмитрий Константинович.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждённым директором училища.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

10. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций данных по результатам психолого – медико – педагогического обследования детей или по результатам медико - социальной экспертизы.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

13. Согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности училище объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам:

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
Повар, кондитер;

и программам профессиональной подготовки:

Швея;
Слесарь по ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;
Столяр строительный.

14. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) училище размещает на официальном сайте <http://bograd-pu13.ru/> :

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

- основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессиям:

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
Повар, кондитер;

- программы профессиональной подготовки по профессиям:

Оператор швейного оборудования;

Столяр строительный.

Слесарь по ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

(наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте училища и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

15.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в училище;

- перечень профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее (полное) общее образование);

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат).

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в училище.

4. Прием документов от поступающих

16. Прием в училище по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в училище на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября.

16.1 В соответствии со ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению и с согласия родителей или законных представителей оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолога – медико - педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико - социальной экспертизы.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

17.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013г)"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17.3. Если поступающий – выпускник детского дома и претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, он представляет следующие документы:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие факт нахождения ребенка без должной родительской опеки: свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав или отобрании

детей, документ о подкидывании ребенка (копия акта о принятии ребенка в детский дом), приговор суда об осуждении, копия актовой записи о рождении ребёнка из органов ЗАГС (форма № 6), о том, что отец в свидетельстве записан со слов матери, копия решения исполкома об установлении опеки или устройство в детское учреждение, сведения о закреплении жилья за опекаемым;
- постановление об определении в детский дом.

Если поступающий находится под опекой и претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, он представляет следующие документы:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие факт нахождения ребенка без должной родительской опеки: свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав или отобрании детей, документ о подкидывании ребенка (копия акта о принятии ребенка в детский дом), приговор суда об осуждении, копия актовой записи о рождении ребёнка из органов ЗАГС (форма № 6), о том, что отец в свидетельстве записан со слов матери, копия решения исполкома об установлении опеки или устройство в детское учреждение, сведения о закреплении жилья за опекаемым;
- постановление о назначении опекуна.

17.4 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно указываются:

- сведения о семье;
- сведения о группе инвалидности;
- вид нарушения (нарушений) здоровья;
- рекомендации, данные по результатам психолого – медико - педагогического обследования детей или по результатам медико - социальной экспертизы;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <9>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <10>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <11>.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

20. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в училище

24. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором училища – 15 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

26. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря.