

Утверждаю:
директор ГБПОУ РХ «ПУ-13»
О.В. Черкунова
«18» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- 1.2. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3.1186-03;
- 1.3. Устав ГБПОУ РХ «Профессиональное училище №13»

2. Общие положения

- 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в училище по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и групп.
- 2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности, утверждается директором училища.
- 2.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы учащихся и студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом училища своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в

течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки учащихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.2. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом.

3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков не разрешается по всем дисциплинам.

3.5. Учебные занятия начинаются: с 8:00 часов

3.6. Продолжительность пары – 1 час 30 мин минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора училища в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.7. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора училища по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

4.3. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.