

Утверждаю:
директор ГБПОУ РХ «ПУ-13»
О.В. Черкунова
«18» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии ГБПОУ РХ «ПУ-13»

1. Общие положения

1.1. Общежитие является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения республики Хакасия «Профессиональное училище №13».

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом и локальными актами соответствующего образовательного учреждения.

1.3. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «ПУ-13» предназначено для временного проживания и размещения следующих граждан:

- иногородних обучающихся на период обучения,
- обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- в отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии учащихся, постоянно проживающих в данной местности,

1.4. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ или указанных в п. 1.3 настоящего Положения, не допускается.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухня, душевая, умывальная комната, туалет и другие).

1.7 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. В образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка общежития (Приложение №1), которые утверждаются приказом образовательного учреждения.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития:

2.1.3. участвовать в избрании совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.4. участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. *Проживающие в общежитиях обязаны:*

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (коридорах);

2.2.3. Проживающие в общежитии учащиеся, привлекаются советом общежития, комендантом общежития и воспитателями общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.2.4. Категорически запрещается в общежитии: находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения; хранить, употреблять и продавать наркотические вещества; употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки; курить в помещении общежития; нецензурно выражаться на территории общежития; неуважительно относиться к персоналу общежития.

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2.6. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития руководителем учебного заведения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития если данные поступки систематические и вызывают общественную опасность (Согласно ст. 103 Жилищного Кодекса РФ).

3. Обязанности администрации общежития и училища

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного

порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ, комендантом общежития, воспитателями при активном участии мастеров производственного обучения.

3.2.Руководство культурно-воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по УВР через воспитателей данного общежития.

3.3.*Администрация училища обязана:*

3.3.1Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;

3.3.2При вселении в общежитие и дальнейшем проживанием обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах;

3.3.3 Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.3.4. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития в пределах, выделяемых на эти цели средств;

3.3.5. Укомплектовать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.3.6. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.7. Обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий; проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.3.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.3.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.4. *Обязанности администрации общежития (коменданта):*

3.4.1. Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.4.2. Осуществлять вселение обучающихся в общежитие на основании заявления учащегося заверенного администрацией училища;

- 3.4.3. Предоставлять проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 3.4.4. Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 3.4.5. Информировать администрацию учебного заведения о положении дел в общежитии;
- 3.4.6. Обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития и прилегающей территории;
- 3.4.7. Обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплений территории;
- 3.4.8. Осуществлять выселение проживающих по окончании обучения в образовательном учреждении или других случаях указанных данным Положением;
- 3.4.9. Доводить информации о причинении общежитию материального вреда до администрации училища;
- 3.4.10. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, при согласовании с педагогическими работниками и администрацией училища;
- 3.4.11. Вносить предложения по поощрению и применению мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- 3.5. *В обязанности воспитателей общежития входит:*
- 3.5.1. Ведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с проживающими в общежитии;
- 3.5.2. Ведение документации согласно п. 6 настоящего Положения;
- 3.5.3. Контроль за соблюдением надлежащего порядка в общежитии;
- 3.5.4. Координация работы совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией училища мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- 3.5.5. Проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению внутреннего распорядка с вновь поселяющимися;
- 3.5.6. Содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.5.7. Предлагать меры по улучшению интерьера общежития.
- 3.6. Администрация общежития имеет право в отсутствие проживающих проверить блоки (комнаты), только совместно с представителем Совета общежития, по выявлению

технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

4. Заселение общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание

4.1. Размещение учащихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ.

4.2. Распределение мест между курсами и другими структурными подразделениями училища и утверждение списка учащихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации и педагогических работников.

4.3. Вселение обучающихся в общежитие производится по Договорам, выдаваемым администрацией училища.

4.4. В первую очередь вселяются несовершеннолетние иногородние учащиеся из числа детей - сирот и из малообеспеченных семей.

4.5. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в училище.

4.6. При невозможности проживания в данной комнате (напр.: вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и Совета общежития.

4.7. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.8. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ:

- при отчислении из учебного заведения;
- при уходе в академический отпуск;
- в исключительных случаях за грубые систематические нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии носящие общественную угрозу.

4.9. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 10 дней после издания приказа по училищу.

5. В общежитии учащимися избирается орган самоуправления Совет общежития, представляющий их интересы.

5.1. Совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.2. Совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.4. В каждой комнате (блоке) избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

6. В общежитии должна быть следующая документация:

У воспитателя:

6.1.1. Приказы и постановления, положения и распоряжения ГБПОУ РХ «ПУ-13»;

6.1.2. Отчеты по воспитательной работе в общежитии;

6.1.3. Перспективные планы воспитательной работы в общежитии;

6.1.4. Журнал регистрации работы, проводимой воспитателями в общежитии;

6.1.5. Журнал анкетных данных проживающих в общежитии и индивидуальной работы с ними;

6.1.6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди проживающих в общежитии;

6.1.7. Журнал ежедневного учета учащихся;

6.1.8. Планы работы и отчеты совета общежития;

6.1.9. Журнал инструктажа;

6.1.10. Должностные инструкции; утвержденный график работы;

6.1.11. Планы работы кружков и клубов, отчеты об их выполнении;

6.1.12. Утвержденная номенклатура дел.

У коменданта:

6.2.1. Заявления на заселения;

6.2.2. Учет заключенных договоров о предоставлении койко-места;

6.2.3. Книга учета о нарушении дисциплины;

6.2.4. Журнал учета материальных ценностей;

6.2.5. Журнал приема / сдачи комнат;

6.2.7. Должностные инструкции; утвержденный график работы работников общежития.

У дежурного по порядку:

- 6.3.1. Журнал приема / выдачи ключей
- 6.3.2. Журнал убытия / прибытия учащихся;
- 6.3.3. Журнал передачи смен;
- 6.3.4. Журнал посещения общежития администрацией, педагогическими работниками ГБПОУ РХ «ПУ-13»;
- 6.3.5. Журнал регистрации посещения общежития работниками полиции;
- 6.3.6. Журнал регистрации посещения посторонними лицами (гостями);
- 6.3.7. Список проживающих с указанием номера комнаты.