

Утверждаю:
директор ГБПОУ РХ «ПУ-13»
О.В. Черкунова
«18» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников
ГБПОУ РХ «ПУ-13»
в целях соответствия занимаемой должности

Принципы аттестации: Гласность. Открытость. Коллегиальность.

Недопустимость дискриминации.

Задачи аттестации:

- Стимулирование повышения уровня квалификации;
- Повышение эффективности и качества педагогического труда;
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей;
- Учет требований ФГОС;
- Дифференциация уровня оплаты труда.

I. Общие положения

Аттестация на соответствие занимаемой должности является обязательной. Проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей).

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет;
 - беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет
- Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Основанием для проведения аттестации является. Преподаватели, которые желают получить первую или высшую категорию, могут подать заявление об аттестации для установления соответствия их профессионального уровня требованиям предъявляемым к квалификационным категориям. Категории присваиваются на 5 лет, после чего их нужно подтверждать в том же порядке. Обязательная аттестация проводится каждые пять лет для подтверждения педагогического работника занимаемой должности. Педагогические работники, не имеющие категорий обязаны пройти аттестацию .

Представление работодателя

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую

деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя. Педагогический работник, после ознакомления с представлением, имеет право представить собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), в том числе:

- копию аттестационного листа (при наличии);
- сведения о результатах педагогической деятельности;
- копию документа о прохождении курсов повышения квалификации;
- сведения о публикации научных работ, статей в научных изданиях и средствах массовой информации соответственно (при наличии);
- копию приказа о назначении на должность, по которой аттестуется педагогический работник.

Аттестационная комиссия принимает представление или заявление, регистрирует его в книге регистрации и передаёт в экспертную группу.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

II. Проведение письменного квалификационного испытания.

Основанием для начала административной процедуры является наступление календарной даты, утверждённой графиком аттестации, доведённой до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

Аттестация заключается в проведении письменного квалификационного испытания по вопросам, связанным с осуществлением аттестуемыми педагогическими работниками педагогической деятельности по занимаемой должности и экспертизы соответствия аттестуемого педагогического работника занимаемой должности по результатам проведённого письменного квалификационного испытания.

В ходе проведения письменного квалификационного испытания у педагогических работников проверяются профессиональные знания, а также знания законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, которые педагогический работник должен применять при выполнении им должностных обязанностей.

Письменные квалификационные испытания осуществляются дистанционно с использованием технологии и инфраструктуры проведения Единого государственного экзамена.

Срок исполнения процедуры аттестации составляет 2 часа.

III. Принятие решения о соответствии занимаемой должности.

По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение Главной аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника, подписывается председателем Главной аттестационной комиссии, её секретарем и заверяется печатью.

В случае отрицательных результатов аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности решение о направлении на повторное прохождение аттестации принимается заявителем после повышения квалификации педагогического работника, но не ранее чем через один год после прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации

трудоустройство с ним может быть расторгнуто в соответствии с п.3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (ч. 3 статьи 81 ТК РФ)

Требования Трудового кодекса :

1. Педагогический работник не прошедший аттестацию на соответствие с занимаемой должностью может быть уволен по п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ «не соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствии не достаточной квалификации подтвержденной результатами аттестации» Увольнение по данному основанию допускается, если не возможно перевести работника с его письменного согласия на другую работу имеющуюся у работодателя. (или может быть предложено работодателем педагогическому работнику пройти курсы повышения квалификации и повторную аттестацию.)

.В соответствии со ст.261 ТК РФ нельзя уволить педагогического работника : в период нетрудоспособности, беременную женщину, женщину имеющую детей до 3-х лет, одинокую мать имеющую ребенка до 14 лет.

Примечание :

- не нужно проходить аттестацию педагогическим работникам проработавшим не менее 2-х лет на данной должности;
- беременным женщинам, находящимся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.(их аттестация проводится не ранее чем через два года после выхода из указанного отпуска.)