

Утверждаю:  
директор ГБПОУ РХ «ПУ-13»  
О.В. Черкунова  
«18» августа 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и условиях предоставления питания обучающимся ГБПОУ РХ «ПУ №13»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №159 -ФЗ от 29.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями), Закона Республики Хакасия от 15.08.2006г №55-ЗРХ «О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, из их числа, в возрасте до 23 лет», и устанавливает порядок организации и условия предоставления питания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа в возрасте до 23 лет.

1.2. Организация питания обучающихся возлагается на ГБПОУ РХ «ПУ №13» согласно ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В ГБПОУ РХ «ПУ №13» бесплатное питание обеспечивается за счёт бюджета Республики Хакасия.

1.4. Право на бесплатное питание обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, наступает после приказа о «Зачислении».

#### **2. Порядок и организация питания.**

2.1. Питание обучающихся осуществляется в столовой училища по адресу: с.Боград, ул.Советская 140 «а». Штат работников комплектуется согласно штатному расписанию.

2.2. Заведующая столовой составляет перспективное меню на 5 дней с ежедневной корректировкой в зависимости наличия продуктов и сроков их реализации. Перспективное меню составляется в соответствии с двухнедельным меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора в РХ. Ежедневное меню утверждается директором ГБПОУ РХ «ПУ №13».

2.3. Классный руководитель, мастер п/о ежедневно подают социальному педагогу, заявку на питание обучающихся и обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. Социальный педагог ежедневно подают сведения о количестве обучающихся, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа заведующей столовой, согласно заявке.

2.4. Классный руководитель, мастер п/о ежедневно ведут мониторинг посещаемости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, выясняют причины отсутствия обучающегося и своевременно информируют социального педагога с целью корректировки заявок.

2.5. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа снимается с горячего питания исключительно по уважительным причинам:

- Болезни (нахождение на стационарном лечении)
- Отпуска на выходные и праздничные дни (при наличии заявления о выдаче сухого пайка или выплате денежной компенсацией)
- Объявление в розыск
- и другие причины.

2.6. Отчётная документация, утверждённая директором, передаётся в бухгалтерию.

### **3. Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа, проживающих в общежитии.**

3.1. Обучающиеся, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающие в общежитии обеспечиваются 5-ти разовым бесплатным горячим питанием (завтрак с дополнительным питанием в 7ч.30 мин, обед – 13ч.05 мин, полдник – 15ч.00мин., 19ч.00мин ужин с дополнительным питанием).

3.2. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа, проживающие в общежитии, отъезжающие на выходные и праздничные дни, обеспечиваются сухим пайком вместо горячего питания, или денежной компенсацией на основании личного заявления.

### **4. Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа, проживающих в семьях.**

4.1. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающие в семьях на законных основаниях, обеспечиваются сухим пайком или денежной компенсацией вместо горячего питания, на основании личного заявления.

4.2. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа, получающие сухой паек или денежную компенсацию вместо горячего питания имеют право на получение ежедневного горячего обеда, с учётом вычета стоимости этого обеда из ежемесячной суммы выплат.

4.3. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа, получающие сухой паек или денежную компенсацию, имеют право отказаться от предоставления горячего обеда в случае проживания в семье, по уважительной причине (отдаленности места жительства обучающегося от столовой, в период прохождения п/п вдалеке от столовой и другим причинам)

### **5. Порядок выдачи сухого пайка.**

5.1. Выдача сухого пайка детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, осуществляется только по приказу директора ГБПОУ РХ «ПУ №13» «О выдаче продуктов питания».

5.2. Контроль за выдачей сухого пайка осуществляет заведующая столовой.

5.3. Выдача сухого пайка осуществляется в присутствии социального педагога.

5.4. Ответственно-материальное лицо, кладовщик в течение 2-х дней передает «Акт выдачи продуктов питания» в бухгалтерию ГБПОУ РХ «ПУ №13».

5.5. Если дети-сироты не выбирают установленную денежную норму продуктов питания, оставшуюся сумму от норматива получают сухим пайком или денежной компенсацией.

**6. Контроль организации питания.**

6.1. Контроль организации питания проводится ежедневно.

6.2. Заместитель директора по УВР, заведующая столовой снимают пробу блюд, и результаты записывают в бракеражный журнал.

6.3. Директор, заместитель директора по УВР проводят плановые и внеплановые проверки закладки продуктов и соблюдения меню.

6.4. Контроль за питанием возлагается на заместителя директора по УВР.