

Утверждаю:
директор ГБПОУ РХ «ПУ-13»
О.В. Черкунова
«18» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и условиях предоставления питания обучающимся ГБПОУ РХ «ПУ №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №159 - ФЗ от 29.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями), Закона Республики Хакасия от 15.08.2006г №55-ЗРХ «О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, из их числа, в возрасте до 23 лет», и устанавливает порядок организации и условия предоставления питания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа в возрасте до 23 лет.

1.2. Организация питания обучающихся возлагается на ГБПОУ РХ «ПУ №13» согласно ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В ГБПОУ РХ «ПУ №13» бесплатное питание обеспечивается за счёт бюджета Республики Хакасия.

1.4. Право на бесплатное питание обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, наступает после приказа о «Зачислении».

2. Порядок и организация питания.

2.1. Питание обучающихся осуществляется в столовой училища по адресу: с.Боград, ул.Советская 140 «а». Штат работников комплектуется согласно штатному расписанию.

2.2. Заведующая столовой составляет перспективное меню на 5 дней с ежедневной корректировкой в зависимости наличия продуктов и сроков их реализации. Перспективное меню составляется в соответствии с двухнедельным меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора в РХ. Ежедневное меню утверждается директором ГБПОУ РХ «ПУ №13».

2.3. Классный руководитель, мастер п/о ежедневно подают социальному педагогу, заявку на питание обучающихся и обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. Социальный педагог ежедневно подают сведения о количестве обучающихся, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа заведующей столовой, согласно заявке.

2.4. Классный руководитель, мастер п/о ежедневно ведут мониторинг посещаемости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, выясняют причины отсутствия обучающегося и своевременно информируют социального педагога с целью корректировки заявок.

2.5. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа снимается с горячего питания исключительно по уважительным причинам:

- Болезни (нахождение на стационарном лечении)
- Отпуска на выходные и праздничные дни (при наличии заявления о выдаче сухого пайка или выплате денежной компенсацией)
- Объявление в розыск
- и другие причины.

2.6. Отчётная документация, утверждённая директором, передаётся в бухгалтерию.

3. Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа, проживающих в общежитии.

3.1. Обучающиеся, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающие в общежитии обеспечиваются 5-ти разовым бесплатным горячим питанием (завтрак с дополнительным питанием в 7ч.30 мин, обед – 13ч.05 мин, полдник – 15ч.00мин., 19ч.00мин ужин с дополнительным питанием).

3.2. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа, проживающие в общежитии, отъезжающие на выходные и праздничные дни, обеспечиваются сухим пайком вместо горячего питания, или денежной компенсацией на основании личного заявления.

4. Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа, проживающих в семьях.

4.1. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающие в семьях на законных основаниях, обеспечиваются сухим пайком или денежной компенсацией вместо горячего питания, на основании личного заявления.

4.2. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа, получающие сухой паек или денежную компенсацию вместо горячего питания имеют право на получение ежедневного горячего обеда, с учётом вычета стоимости этого обеда из ежемесячной суммы выплат.

4.3. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа, получающие сухой паек или денежную компенсацию, имеют право отказаться от предоставления горячего обеда в случае проживания в семье, по уважительной причине (отдаленности места жительства обучающегося от столовой, в период прохождения п/п вдалеке от столовой и другим причинам)

5. Порядок выдачи сухого пайка.

5.1. Выдача сухого пайка детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, осуществляется только по приказу директора ГБПОУ РХ «ПУ №13» «О выдаче продуктов питания».

5.2. Контроль за выдачей сухого пайка осуществляет заведующая столовой.

5.3. Выдача сухого пайка осуществляется в присутствии социального педагога.

5.4. Ответственно-материальное лицо, кладовщик в течение 2-х дней передает «Акт выдачи продуктов питания» в бухгалтерию ГБПОУ РХ «ПУ №13».

5.5. Если дети-сироты не выбирают установленную денежную норму продуктов питания, оставшуюся сумму от норматива получают сухим пайком или денежной компенсацией.

6. Контроль организации питания.

6.1. Контроль организации питания проводится ежедневно.

6.2. Заместитель директора по УВР, заведующая столовой снимают пробу блюд, и результаты записывают в бракеражный журнал.

6.3. Директор, заместитель директора по УВР проводят плановые и внеплановые проверки закладки продуктов и соблюдения меню.

6.4. Контроль за питанием возлагается на заместителя директора по УВР.